

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 290»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

МОРИСА ТОРЕЗА ул., 83, г. САМАРА, РОССИЯ, 443074
тел.: (846) 268 73 69 факс: (846) 266 72 35 e-mail: MDOU290@yandex.ru
ОГРН 1026301508001 ИНН 6318207713 КПП 631801001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара
Протокол собрания № 4
от 06.07 2020г.

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей
Протокол № 3 от 06.07 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№290» г. о. Самара

Смирнов Валерий В.В.
06.07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем родительском собрании бюджетного учреждения» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 290» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 290» городского округа Самара (далее по тексту Бюджетное учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Бюджетное учреждение, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг Бюджетного учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Бюджетного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения:

- выбирает Совет родителей Бюджетного учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Бюджетное учреждение;
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетного учреждения - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских лекториев, Дней открытых дверей и др.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Бюджетного учреждения ;
- требовать у Совета родителей Бюджетного учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решение об оказании посильной помощи Бюджетному учреждению (группе) в укреплении его материально-технической базы (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Бюджетного учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. УПРАВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Бюджетного учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Бюджетного учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, представили Бюджетного учреждения. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского собрания Бюджетного учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым простым большинством голосов.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Бюджетного учреждения совместно с заведующим Бюджетного учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Бюджетного учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:
за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В папке протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; и количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения , приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания за один учебный год нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью .
- 8.6.Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.